

**UCHWAŁA NR VI/53/19
RADY MIEJSKIEJ CIECHOCINKA**

z dnia 28 marca 2019 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Ciechocinek

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz.506) Rada Miejska Ciechocinka uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Konsultacje przeprowadza się z mieszkańcami Gminy Miejskiej Ciechocinek w przypadkach przewidzianych ustawą oraz w innych sprawach ważnych dla gminy.

2. Konsultacje przeprowadza się w celu zasięgnięcia opinii mieszkańców o poddanej konsultacjom sprawie.

§ 2. Wyrażenie opinii może nastąpić w co najmniej jednej ze wskazanych niżej form:

- 1) oddanie w danej sprawie głosu popierającego, przeciwnego lub wstrzymującego w czasie głosowania przeprowadzonego na zebraniu zwołanym w tym celu;
- 2) udzielenie odpowiedzi na pytanie lub pytania zadane na piśmie w ankiecie; odpowiedzi udziela się poprzez postawienie znaku "X" przy wybranej opcji odpowiedzi: "tak", "nie", "wstrzymuję się" lub w formie opisowej jeżeli sposób zadania pytania przewiduje taką formę odpowiedzi.

§ 4. § 4. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzane:

- 1) z inicjatywy Burmistrza Ciechocinka
- 2) z inicjatywy Rady Miejskiej Ciechocinka;

2. Do podejmowania decyzji o przeprowadzeniu konsultacji na zasadach określonych niniejszą procedurą uprawniony jest Burmistrz Ciechocinka, o ile kompetencja ta nie została zastrzeżona dla Rady Miejskiej Ciechocinka w odrębnych przepisach.

§ 5. Ogłoszenie o konsultacjach umieszcza się na stronie internetowej gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń umieszczonych na terenie gminy i urzędu gminy.

§ 6. Konsultacje trwają co najmniej 14 dni roboczych.

§ 7. 1. Konsultacje są poprzedzone akcją informacyjną na temat przedmiotu konsultacji oraz szczegółowych planowanych działań konsultacyjnych.

2. Każdorazowo akcja informacyjna prowadzona jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy oraz na tablicach ogłoszeń umieszczonych na terenie Gminy Miejskiej Ciechocinek.

§ 8. 1. Zebrania, na których mają być przeprowadzone konsultacje zwołuje Burmistrz Ciechocinka

2. Burmistrz Ciechocinka zawiadamia o terminie, miejscu i przedmiocie przeprowadzenia konsultacji, co najmniej na 7 dni przed terminem zebrań, poprzez umieszczenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Ciechocinku oraz na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Ciechocinek.

3. Zawiadomienie o zebraniu powinno zawierać co najmniej:

- 1) określenie przedmiotu konsultacji, w tym treść pytania lub pytań adresowanych do biorących udział w konsultacjach;
- 2) informację, gdzie i kiedy można uzyskać szczegółowe wyjaśnienia w sprawie zarządzonych konsultacji;
- 3) miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia zebrania.

§ 9. 1. Zebranie otwiera i prowadzi Burmistrz Ciechocinka lub osoba przez niego upoważniona.

2. Osoba prowadząca zebranie pełni funkcję przewodniczącego zebrania.

3. Prowadzący zebranie zobowiązany jest do poinformowania mieszkańców o sprawie będącej przedmiotem konsultacji.

4. Uczestnicy zebrania potwierdzają swoją obecność na zebraniu wpisem na liście obecności.

5. Z zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania.

6. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę zebrania;
- 2) przedmiot zebrania i przebieg dyskusji;
- 3) listę obecności;
- 4) wyniki przeprowadzonego głosowania;
- 5) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

§ 10. 1. Konsultacje w formie wypełnienia ankiet polegają na:

- 1) opublikowaniu formularza ankiety w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Ciechocinek;
- 2) rozdysponowaniu formularzy ankiet w Urzędzie Miejskim w Ciechocinku.

2. Formularz ankiety powinien zawierać uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji oraz adres pocztowy Urzędu Miejskiego w Ciechocinku, a w przypadku nadsyłania ankiet za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123) - adres poczty elektronicznej, na który można nadsyłać wypełnione formularze.

3. Ankiety są anonimowe, mieszkaniec może podpisać się na ankiecie.

4. Wypełnione ankiety mieszkańcy mogą składać w wyznaczonym punkcie przyjmowania ankiet albo doręczyć do Urzędu Miejskiego w Ciechocinku w formie papierowej albo poprzez przesłanie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123) na wskazany adres poczty elektronicznej.

5. Punkt przyjmowania ankiet w wersji papierowej zostanie uruchomiony w siedzibie Urzędu Miejskiego w Ciechocinku w godzinach pracy urzędu, przez co najmniej 7 dni.

6. Przeprowadzenie konsultacji w formie ankiet może również zostać przeprowadzone przez ankierów. Okres przeprowadzania badań przez ankierów powinien być nie krótszy niż 7 dni.

§ 11. 1. Burmistrz Ciechocinka gromadzi i przetwarza uwagi i opinie uzyskane w ramach konsultacji tworząc zbiorcze wyniki konsultacji.

2. Zbiorcze wyniki konsultacji powinny zawierać:

- 1) zebrane opinie i uwagi mieszkańców;
- 2) odniesienie się do zebranych opinii i uwag wraz z uzasadnieniem.

3. Zbiorcze wyniki konsultacji powinny być podane do publicznej wiadomości najpóźniej w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia konsultacji.

4. Zbiorcze wyniki konsultacji ogłasza się na stronie internetowej gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach ogłoszeń umieszczonych na terenie gminy i urzędu gminy.

5. Burmistrz Ciechocinka przekazuje zbiorcze wyniki konsultacji Radzie Miejskiej Ciechocinka.

6. Przewodniczący Rady na sesji Rady informuje radnych o wynikach konsultacji.

§ 12. 1. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące, chyba, że przepisy szczególne ustawy stanowią inaczej.

2. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę mieszkańców gminy biorących w nich udział.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Ciechocinka.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Jerzy Sobierajski